

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE CULTURALI,  
ARTISTICHE E FORMATIVE DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA  
BIBLIOTECA COMUNALE**

**Modulo di Domanda**

*Compilare in ogni sua parte e inviare nei termini indicati nell'avviso.*

<b>A – DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE (Associazione)</b>	
<b>Denominazione dell'associazione *</b>	
<b>Forma giuridica *</b>	
<b>Codice fiscale *</b>	
<b>Sede legale *</b>	<i>Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia</i>
<b>Sede operativa</b>	<i>se diversa dalla sede legale</i>
<b>Telefono</b>	
<b>Indirizzo e-mail *</b>	
<b>PEC</b>	
<b>Sito web / pagina social</b>	
<b>Numero di iscrizione a registro / albo</b>	<i>es. Registro unico nazionale del Terzo settore, ecc.</i>
<b>Anno di fondazione</b>	
<b>Numero di soci / volontari</b>	

## B – DATI DEL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

<b>Cognome e Nome *</b>	
<b>Luogo di nascita *</b>	
<b>Data di nascita *</b>	
<b>Codice fiscale *</b>	
<b>Indirizzo di residenza *</b>	<i>Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia</i>
<b>Telefono / Cellulare *</b>	
<b>Indirizzo e-mail *</b>	
<b>In qualità di *</b>	<i>es. Presidente, Legale rappresentante...</i>

## C – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

<b>Titolo dell'iniziativa *</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Descrizione dettagliata *</b>	<i>Illustrare in modo esaustivo l'iniziativa proposta, i contenuti e le attività previste.</i>

## D – OBIETTIVI E DESTINATARI

<b>Obiettivi generali *</b>	<i>Descrivere i principali obiettivi che l'iniziativa intende raggiungere.</i>
<b>Obiettivi specifici</b>	<i>Eventuali obiettivi operativi o risultati attesi misurabili.</i>
<b>Destinatari *</b>	<i>Indicare il pubblico/target a cui è rivolta l'iniziativa (es. giovani, anziani, famiglie, scuole, cittadinanza in generale...).</i>
<b>Numero stimato di partecipanti</b>	

## E – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E PERIODO

<b>Modalità di svolgimento *</b>	<i>Es. incontro/laboratorio/spettacolo/mostra/conferenza/percorso didattico/altro – in presenza, online o misto.</i>
<b>Luogo di svolgimento proposto *</b>	<i>Indicare il nome e/o indirizzo della location desiderata.</i>
<b>Data/periodo proposta *</b>	<i>Es. data singola, settimana, mese, periodo (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa).</i>
<b>Orario indicativo</b>	<i>Es. 10:00 – 13:00; orario da definire; più sessioni</i>
<b>Durata complessiva</b>	<i>Es. 2 ore, 3 giorni, ciclo di 5 incontri</i>
<b>Numero di sessioni / repliche</b>	<i>Se l'iniziativa prevede più appuntamenti</i>
<b>Eventuali date alternative</b>	<i>Se la data principale non fosse disponibile</i>

## F – NECESSITÀ TECNICHE E LOGISTICHE

<b>Spazi richiesti *</b>	<i>Es. sala conferenze, palco, area esterna, stand, ecc. – indicare capienza minima se rilevante.</i>
<b>Allestimento necessario</b>	<i>Es. sedie a platea, tavoli, pedana, tendoni, ecc.</i>
<b>Attrezzature audiovisive</b>	<i>Es. proiettore, schermo, impianto audio, microfoni, luci di scena, ecc.</i>
<b>Attrezzature specifiche richieste</b>	<i>Indicare qualsiasi altra attrezzatura necessaria non standard.</i>
<b>Connettività / servizi aggiuntivi</b>	<i>Es. Wi-Fi, corrente elettrica dedicata, accesso per disabili, servizi igienici, parcheggio, ecc.</i>
<b>Personale tecnico di supporto richiesto</b>	<i>Es. tecnico luci/audio, operatore video, assistente di sala, ecc.</i>
<b>Materiali forniti dal proponente</b>	<i>Indicare cosa viene portato direttamente dall'associazione.</i>
<b>Note logistiche aggiuntive</b>	

## G – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

<b>L'iniziativa è *</b>	<input type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> A pagamento <input type="checkbox"/> Parzialmente gratuita
<b>Importo quota di partecipazione</b>	<i>Compilare solo se a pagamento o parzialmente gratuita – indicare l'importo in €</i>
<b>Categorie con agevolazioni / esenzioni</b>	<i>Es. under 14, over 65, famiglie numerose, isee ridotto, ecc.</i>
<b>Modalità di pagamento</b>	<i>Es. contanti, bonifico, pagamento online, ecc.</i>
<b>Eventuali note sulla quota</b>	

## H – BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

<b>Storia e mission dell'associazione *</b>	<i>Breve descrizione dell'associazione: quando è nata, scopi statuari, valori di riferimento.</i>
<b>Esperienze e competenze rilevanti *</b>	<i>Indicare esperienze pregresse nell'organizzazione di iniziative simili, collaborazioni significative, premi o riconoscimenti.</i>
<b>Riferimenti / portfolio</b>	<i>Eventuali link a edizioni precedenti, rassegna stampa, materiali documentali.</i>
<b>Enti partner o co-organizzatori</b>	<i>Indicare eventuali soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa.</i>

## I – DOCUMENTI ALLEGATI

<b>Allegati alla domanda</b>	<input type="checkbox"/> Statuto associazione <input type="checkbox"/> Atto costitutivo <input type="checkbox"/> Documento d'identità del legale rappresentante <input type="checkbox"/> Programma/progetto dettagliato <input type="checkbox"/> Materiale illustrativo <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<b>Specificare eventuali altri allegati</b>	

## L – DICHIARAZIONI E FIRMA

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante, dichiara che:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | i dati e le informazioni contenuti nella presente domanda sono veritieri e completi;   |
| <input type="checkbox"/> | l'associazione è regolarmente costituita e in regola con gli adempimenti normativi vigenti;  |
| <input type="checkbox"/> | di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;  |
| <input type="checkbox"/> | di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse alla presente manifestazione di interesse. |

**Luogo e data**

**Firma del legale rappresentante**

---

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori. La domanda incompleta potrà essere considerata non ammissibile.*

### Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg. EU 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti

amministrativi, l'erogazione di servizi richiesti o la prosecuzione di rapporti in essere con il Bellusco;

- I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono;
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società o soggetti che per conto del Titolare svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679);

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Bellusco all'indirizzo: [www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it) nella sessione Privacy.