

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE CULTURALI,
ARTISTICHE E FORMATIVE DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**

Modulo di Domanda

Compilare in ogni sua parte e inviare nei termini indicati nell'avviso.

A – DATI DEL SOGGETTO SINGOLO

Cognome e Nome *	
Luogo di nascita *	
Data di nascita *	
Codice fiscale *	
Indirizzo di residenza *	<i>Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia</i>
Telefono / Cellulare *	
Indirizzo e-mail *	

B – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Titolo dell'iniziativa *	
Tipologia	
Descrizione dettagliata *	<i>Illustrare in modo esaustivo l'iniziativa proposta, i contenuti e le attività previste.</i>

C – OBIETTIVI E DESTINATARI

Obiettivi generali *	<i>Descrivere i principali obiettivi che l'iniziativa intende raggiungere.</i>
Obiettivi specifici	<i>Eventuali obiettivi operativi o risultati attesi misurabili.</i>
Destinatari *	<i>Indicare il pubblico/target a cui è rivolta l'iniziativa (es. giovani, anziani, famiglie, scuole, cittadinanza in generale...).</i>
Numero stimato di partecipanti	

D – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E PERIODO

Modalità di svolgimento *	<i>Es. incontro/laboratorio/spettacolo/mostra/conferenza/percorso didattico/altro – in presenza, online o misto.</i>
Luogo di svolgimento proposto *	<i>Indicare il nome e/o indirizzo della location desiderata.</i>
Data/periodo proposta *	<i>Es. data singola, settimana, mese, periodo (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa).</i>
Orario indicativo	<i>Es. 10:00 – 13:00; orario da definire; più sessioni</i>
Durata complessiva	<i>Es. 2 ore, 3 giorni, ciclo di 5 incontri</i>
Numero di sessioni / repliche	<i>Se l'iniziativa prevede più appuntamenti</i>
Eventuali date alternative	<i>Se la data principale non fosse disponibile</i>

E – NECESSITÀ TECNICHE E LOGISTICHE

Spazi richiesti *	<i>Es. sala conferenze, palco, area esterna, stand, ecc. – indicare capienza minima se rilevante.</i>
Allestimento necessario	<i>Es. sedie a platea, tavoli, pedana, tendoni, ecc.</i>
Attrezzature audiovisive	<i>Es. proiettore, schermo, impianto audio, microfoni, luci di scena, ecc.</i>
Attrezzature specifiche richieste	<i>Indicare qualsiasi altra attrezzatura necessaria non standard.</i>
Connettività / servizi aggiuntivi	<i>Es. Wi-Fi, corrente elettrica dedicata, accesso per disabili, servizi igienici, parcheggio, ecc.</i>
Personale tecnico di supporto richiesto	<i>Es. tecnico luci/audio, operatore video, assistente di sala, ecc.</i>
Materiali forniti dal proponente	
Note logistiche aggiuntive	

F – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

L'iniziativa è *	<input type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> A pagamento <input type="checkbox"/> Parzialmente gratuita
Importo quota di partecipazione	<i>Compilare solo se a pagamento o parzialmente gratuita – indicare l'importo in €</i>
Categorie con agevolazioni / esenzioni	<i>Es. under 14, over 65, famiglie numerose, isee ridotto, ecc.</i>
Modalità di pagamento	<i>Es. contanti, bonifico, pagamento online, ecc.</i>
Eventuali note sulla quota	

G – BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Esperienze e competenze rilevanti *	<i>Indicare esperienze pregresse nell'organizzazione di iniziative simili, collaborazioni significative, premi o riconoscimenti.</i>
Riferimenti / portfolio	<i>Eventuali link a edizioni precedenti, rassegna stampa, materiali documentali.</i>
Enti partner o co-organizzatori	<i>Indicare eventuali soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa.</i>

H – DOCUMENTI ALLEGATI

Allegati alla domanda	<input type="checkbox"/> Documento d'identità del legale rappresentante <input type="checkbox"/> Programma/progetto dettagliato <input type="checkbox"/> Materiale illustrativo <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
Specificare eventuali altri allegati	

L – DICHIARAZIONI E FIRMA

Il/La sottoscritto/a dichiara che:	
<input type="checkbox"/>	i dati e le informazioni contenuti nella presente domanda sono veritieri e completi;
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
<input type="checkbox"/>	di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse alla presente manifestazione di interesse.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori. La domanda incompleta potrà essere considerata non ammissibile.*

Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg. EU 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi richiesti o la prosecuzione di rapporti in essere con il Bellusco;
- I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono;
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società o soggetti che per conto del Titolare svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679);

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Bellusco all'indirizzo: www.comune.bellusco.mb.it nella sessione Privacy.