

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO STUCCHI**
Indirizzo **VIA MILANO 19, 20882, BELLUSCO (MB)**
Telefono **+39 3405277205**
E-mail [**stucchistefano89@gmail.com**](mailto:stucchistefano89@gmail.com)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 OTTOBRE 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Ottobre 2017 -*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Esprinet, Via Energy Park 20, Vimercate (MB)*
• Tipo di azienda o settore *Esprinet opera nella distribuzione "business-to-business" di informatica ed elettronica di consumo in Italia e Spagna.*
• Tipo di impiego *Brand Manager*
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione relazioni interne con la forza vendite e l'ufficio acquisti ed esterne con fornitori, clienti e partner certificati. Gestione e sviluppo dei brand assegnati, con attenzione particolare alle vendite. Monitoraggio KPI di fatturato, margine e ageing di magazzino.*

- Date (da – a) *Aprile 2014 – Ottobre 2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Esprinet, Via Energy Park 20, Vimercate (MB)*
• Tipo di azienda o settore *Esprinet opera nella distribuzione "business-to-business" di informatica ed elettronica di consumo in Italia e Spagna.*
• Tipo di impiego *Sales Support*
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione operativa del rapporto con i clienti assegnati, tenendo con loro i contatti telefonici, fornendo supporto per le attività di back office e risolvendo le problematiche quotidiane. Relazione con le strutture di back office (Supply Chain, Credito) e con le divisioni Marketing di prodotto.*

- Date (da – a) *Agosto 2013 – Gennaio 2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *E3 SERVICES, Via Torri Bianche, 10 – pal. Betulla, Vimercate (MB)*
• Tipo di azienda o settore *Informatica - consulenza e software.*
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione di una campagna commerciale di un cliente, tramite la gestione di un pacchetto di potenziali clienti mediante attività di contatto telefonico con scopi informativi e di presa appuntamento.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 2011 a luglio 2013

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche - Via Conservatorio 7, Milano

Comunicazione politica, comunicazione pubblica e sociale, marketing, relazioni pubbliche, sociologia.

Laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa. Curriculum: Comunicazione politica e sociale

Voto di Laurea 110/110 con Lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 2008 a dicembre 2011

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche - Via Conservatorio 7, Milano

Scienze politiche, economia, sociologia, storia e lingue straniere (inglese e francese)

Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Voto di Laurea 110/110 con Lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 2003 a giugno 2008

Liceo scientifico statale Antonio Banfi - Via Adda 6, 20059 Vimercate (MB)

Lingua italiana, matematica, scienze, latino, storia, filosofia e lingua straniera (inglese)

Diploma di maturità scientifica

Voto di maturità 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Francese	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A1	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione, di lavorare in gruppo e di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento di progetti e di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Power Point ed Excel. Conoscenza di As400.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Stefano Stucchi