



AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI RIVOLTO AI C.A.A.F. O C.A.F. E ALTRI SOGGETTI A CIO' AUTORIZZATI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE PER LA CITTADINANZA.

Richiamate:

- la delibera di GC n. 13 del 27.01.2026 ad oggetto: “Atto di indirizzo per la manifestazione d’interesse per l’assegnazione di spazi da assegnare ai C.A.F. o e/o altri soggetti a ciò autorizzati per servizi di assistenza fiscale e previdenziale per la cittadinanza.
- la determina n. 56 del 29.01.2026 a firma del Responsabile del settore amministrativo e socio culturale che approva il presente avviso.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Bellusco intende assegnare uno spazio, identificato nell’allegata planimetria, a n. 3 Centri di assistenza fiscale (CAF) e altri soggetti aventi i requisiti di cui al D.Lgs. 241/1997 e della L. 152/2001, per i servizi di assistenza fiscale e previdenziale per la cittadinanza.

Il Comune di Bellusco stipulerà un contratto di comodato d’uso, con corresponsione da parte dei soggetti individuati di una somma annua pro quota a rimborso dei costi relativi alla struttura quantificati in € 300,00 per spese di gestione/utenze. Gli assegnatari in possesso dei requisiti di legge, che presentino offerta ritenuta conforme alle presenti disposizioni, i quali utilizzeranno in alternanza e in egual misura gli spazi identificati nella planimetria allegata al presente avviso.

Saranno accettate le proposte che conterranno almeno le prestazioni essenziali così come elencate nell’allegata scheda.

Per tutte le voci esposte nel modulo delle prestazioni offerte dovrà essere specificato:

- se si tratta di prestazioni gratuite o a pagamento,
- i costi relativi alle prestazioni con o senza tesseramento (se prevista dal CAF, CAAF o altro soggetto)

L’omissione di queste indicazioni è causa ostativa alla partecipazione alla procedura. I corrispettivi indicati sono considerati Iva compresa.

Tutte le prestazioni fornite dai CAF o dai soggetti proponenti non dovranno comportare alcun onere economico per il Comune. Il rapporto con l’Amministrazione Comunale sarà regolato mediante un contratto di comodato per l’utilizzo dello spazio, da stipularsi per scrittura privata secondo l’allegato schema debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso che pervengano, entro il termine perentorio di seguito riportato, più di tre istanze ammissibili, si procederà alla valutazione delle domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a) numero giornate/ora di apertura dello sportello nel limite massimo individuato dall’Ente per ciascun CAF o altro soggetto, pari a un massimo di 4 ore a settimana;
- b) numero di prestazioni accessorie oltre a quelle elencate nell’allegato “modulo prestazioni essenziali”;
- c) in ultima istanza sorteggio che avverrà in presenza dei rappresentanti dei CAF e dei soggetti proponenti che si sono candidati.



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I CAF o altri soggetti autorizzati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 17/02/2026**, la domanda di partecipazione corredata dall'offerta dei servizi accessori debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con una delle seguenti modalità:

- presentazione cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bellusco dal lunedì al sabato negli orari di apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.30; sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ASSEGNAZIONE DI SPAZI DA ASSEGNARE AI C.A.A.F. O C.A.F. E ALTRI SOGGETTI A CIO’ AUTORIZZATI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE PER LA CITTADINANZA”
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di accettazione della raccomandata); sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ASSEGNAZIONE DI SPAZI DA ASSEGNARE AI C.A.A.F. O C.A.F. E ALTRI SOGGETTI A CIO’ AUTORIZZATI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE PER LA CITTADINANZA”
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it ad oggetto: “AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ASSEGNAZIONE DI SPAZI DA ASSEGNARE AI C.A.A.F. O C.A.F. E ALTRI SOGGETTI A CIO’ AUTORIZZATI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE PER LA CITTADINANZA”.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del R. UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere:
 - la gestione delle procedure di gara
 - valutare l'idoneità tecnica dell'offerta e della Vostra impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto
 - per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del contratto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in vigore
- Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di gestione della procedura ad evidenza pubblica e per l'eventuale stipula del contratto;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.



L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.bellusco.mb.it

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento anche successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, ma prima della firma del comodato, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'amministrazione Comunale si riserva, altresì, anche successivamente alla firma del comodato, di verificare la sussistenza dei requisiti, ivi compresi quelli morali mediante richiesta alle autorità competenti adottando gli atti consequenziali nel caso in cui gli esiti di dette verifiche fossero negativi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai recapiti 039-62083204-200 affarigeneral@comune.bellusco.mb.it.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e s.m.i. è il dott. Giorgio Vitali, responsabile del settore amministrativo e socio culturale.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on line del Comune di Bellusco e sul sito istituzionale www.comune.bellusco.mb.it.

**IL RESPONSABILE SETTORE
AMMINISTRATIVO E SOCIO CULTURALE**
Dott. Giorgio Vitali