



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

**VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SUSCETTIBILI DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO, LA CUI GESTIONE È DESTINATA A FAVORIRE L'AGGREGAZIONE E L'INCLUSIONE GIOVANILE E SOCIALE.  
CENTRO SPORTIVO DI VIA PASCOLI 7 E 9.**

## AVVISO PUBBLICO

**Il Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 09/09/2025 avente ad oggetto: VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SUSCETTIBILI DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO, LA CUI GESTIONE È DESTINATA A FAVORIRE L'AGGREGAZIONE E L'INCLUSIONE GIOVANILE E SOCIALE. LINEE GUIDA FINALIZZATE ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021. APPROVAZIONE. CENTRO SPORTIVO DI VIA PASCOLI 7 E 9;

### PREMESSO

che il Comune di Bellusco è proprietario dei seguenti beni immobili vocati all'esercizio di attività sportiva attrezzata denominati nel suo complesso "**Centro Sportivo**", suddivisi come segue e così individuati.

**Complesso di via Pascoli 7**, così articolato:

- n° 1 palestra per la pratica di diverse discipline sportive
- n° 1 palazzetto con due campi da tennis
- n° 2 sale polivalenti
- n° 1 bocciodromo con tre campi
- n° 1 pattinodromo
- n. 1 Area attrezzata per lo skyfitness esterna
- Aree a giardino pertinenziali
- Spogliatoi e spazi di accesso e transito
- Area ristoro attrezzabile a bar

Come meglio contraddistinte nella allegata relazione e in planimetria.

**Complesso di via Pascoli 9 (all'interno della struttura scolastica)** così articolato:

- n° 1 palestra annessa alla scuola secondaria con spogliatoi e magazzino a servizio della palestra
- n° 1 palestra piano seminterrato con annessi spogliatoi, servizi e un magazzino
- n° 1 locale al piano seminterrato uso ufficio / deposito
- n° 1 locale accessorio piano seminterrato

Come meglio contraddistinte nella allegata relazione e in planimetria.

**RENDE NOTO CHE**



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

secondo i principi generali di tutela della concorrenza, efficacia, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, trasparenza, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, è indetto un avviso pubblico (di seguito anche "Avviso Pubblico") per la presentazione di una proposta per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammmodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile dell'impianto sportivo denominato "**Centro Sportivo**", dando avvio al confronto per la valutazione di proposte progettuali, volta all'individuazione di un soggetto a cui affidare la gestione. Il Comune di Bellusco resta libero di non dar corso alla presente procedura di affidamento nel caso in cui non vengano riconosciuti il pubblico interesse nei confronti di nessuna delle proposte pervenute oppure l'assenza delle finalità tese all'aggregazione sociale e giovanile di nessuna proposta, senza che i proponenti possano avanzare pretese di qualsiasi titolo o ragione nei confronti dell'Amministrazione comunale per la partecipazione del presente Avviso Pubblico.

Si rende noto, inoltre, che sui progetti relativi alla realizzazione di qualsiasi opera di modifica dell'immobile oggetto del presente Avviso Pubblico dovrà essere obbligatoriamente acquisito il parere preventivo del Settore Territorio del Comune di Bellusco.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, per ragioni di pubblico interesse potrà richiedere chiarimenti, modifiche, integrazioni e adeguamenti della proposta scelta.

Tutto ciò premesso, il Comune di Bellusco

## INVITA

le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'**art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.**, ai fini della riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Sportivo" con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

- Comune di Bellusco – piazza F.lli Kennedy 1 – Bellusco (MI) - 20883
- Responsabile del Procedimento: dott. Giorgio Vitali
- Telefono: 03962083204
- Mail: [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it)
- PEC: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)

### 1) OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico ha ad oggetto la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammmodernamento e la successiva gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro Sportivo", attualmente in gestione a terzi e composto come indicato in premessa e secondo le specifiche indicate nel presente avviso.

- Il Complesso di via Pascoli 7 viene concesso interamente, con oneri relativi alle utenze e manutenzioni a carico del concessionario come meglio dettagliato nel presente avviso. In tale impianto deve essere previsto l'utilizzo da parte di ogni ordine di scuola dell'Istituto comprensivo Bellusco Mezzago, degli spazi sopra indicati, negli orari scolastici (8.30-16.30)



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

per attività di educazione motoria, e comunque dopo puntuale programmazione annuale delle attività con i docenti delle scuole, volta ad evidenziare le specifiche esigenze delle diverse classi.

- Per il Complesso di via Pascoli 9, collocato all'interno della struttura scolastica, è prevista una concessione parziale, al di fuori dell'orario scolastico, come meglio dettagliato:
  - o n° 1 palestra annessa alla scuola secondaria con spogliatoi e magazzino a servizio della palestra dalle 17 alle 24 e durante i fine settimana dalle 8 alle 24
  - o n° 1 palestra piano seminterrato con annessi spogliatoi, servizi e un magazzino tutti i giorni dalle 8 alle 24
  - o n° 1 locale al piano seminterrato uso ufficio / deposito a completa disposizione
  - o n° 1 locale accessorio piano seminterrato a completa disposizione

Per tali spazi interni al plesso scolastico della scuola secondaria di primo grado e organici all'utilizzo scolastico, viene prevista una compartecipazione pro-quota per gli spazi e i tempi di utilizzo ai costi di gestione delle utenze e delle manutenzioni ordinarie. Le pulizie di tali spazi sono poste in carico al soggetto gestore.

L'Amministrazione Comunale, considerata la scadenza della attuale convenzione per la gestione del Centro Sportivo il prossimo 30/11/2025, intende provvedere alla individuazione di idoneo soggetto, disponibile a farsi carico della gestione delle strutture e delle attività sportive, prevedendo altresì alcuni interventi di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento, tali da rendere l'impianto attrattivo, competitivo sul territorio, funzionale, economicamente sostenibile e con caratteristiche atte a rendere un servizio inclusivo e aperto a tutta la cittadinanza.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, e che ha come unico presupposto la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale circa la rilevanza pubblicistica e la relativa fattibilità economico finanziaria di eventuali proposte presentate nell'ambito della presente procedura.

## 2) DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI ELEMENTI RITENUTI ESSENZIALI

Nell'ambito delle attività di gestione del servizio, che i partecipanti dettaglieranno nell'offerta, andranno individuate alcune necessità che dovranno essere rispettate:

### 2.1) INVESTIMENTI

Visto lo stato di fatto del Centro Sportivo, dopo sopralluogo obbligatorio, e le necessità manutentive presenti, verranno considerati con priorità da parte della Commissione gli interventi volti all'efficientamento delle strutture, con particolare riguardo al rinnovo delle pavimentazioni sportive degli impianti al fine di favorire la pratica di diverse discipline, alla manutenzione della copertura del bocciodromo, alla sistemazione e valorizzazione dell'area esterna a verde annessa al complesso di via Pascoli 7 con la realizzazione di giochi a disposizione dei bambini e delle bambine e al rinnovo dell'area ristoro in un'ottica di miglioramento conservativo delle strutture esistenti.

### 2.2) MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E ONERI

Nel progetto si dovrà aver cura di evidenziare che sono a carico del gestore dell'impianto:

- gli interventi di manutenzione ordinaria, intendendo nella manutenzione ordinaria anche gli interventi di tinteggiatura periodica degli spazi, tali da mantenere in buono stato igienico gli



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

stessi, compresa ogni attività eventualmente necessaria a rendere il bene idoneo all'uso convenuto e pienamente conforme alla vigente normativa tecnico edilizia compresa la normativa CONI che stabilisce requisiti minimi qualitativi e quantitativi per la costruzione e la ristrutturazione degli impianti, garantendo funzionalità, igiene e sicurezza

- la manutenzione straordinaria sugli interventi realizzati nell'ambito del progetto presentato per tutta la durata della concessione, a partire dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato dei lavori di rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento.

In virtù di quanto disciplinato dall'art. 5 del d.lgs 38/2021 in tema di gestione gratuita degli impianti, le utenze di tutti gli spazi sopra indicati si intendono a carico del gestore: ove possibile con volturazione dei contratti in essere, ovvero con diversa contabilizzazione per quota parte millesimale delle utenze se le caratteristiche tecnologiche e impiantistiche impediscono la suddivisione degli impianti e dei relativi oneri.

### 3) **NORMATIVA**

Il riferimento normativo della presente procedura è costituito dal D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i. recante: *“Attuazione dell'art. 7 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.”*. In particolare, l'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021.

### 4) **DURATA**

Ai sensi del sopra richiamato art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i., la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita del Centro Sportivo è di 5 anni. La predetta durata minima prevista potrà essere incrementata in misura proporzionale corrispondente al valore dell'intervento di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento proposto, per un periodo in cui si possa ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori oggetto della proposta presentata, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto degli specifici obblighi contrattuali assunti nell'ambito del progetto di valorizzazione.

Il Centro Sportivo ritornerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale ove quest'ultima ravvisi ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione formale di interruzione della concessione e fermo restando il rimborso del valore delle opere realizzate, al netto degli ammortamenti, i costi sostenuti o da sostenere dal concessionario in conseguenza del recesso e un indennizzo a titolo di mancato guadagno compreso tra il minimo del 2 per cento ed il massimo del 5 per cento degli utili previsti dal piano economico finanziario.

### 5) **DEFINIZIONE DEL CANONE DELLA CONCESSIONE**

La ricorrenza degli elementi e criteri definiti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 09/09/2025, che saranno valutati dalla Commissione costituita come già indicato, integra il presupposto di pubblico interesse prioritario, che si esplicita nella valorizzazione del patrimonio pubblico attraverso forme di utilizzo/concessione/gestione e che si riporta di seguito:

- l'assenza di costi ordinari a carico del bilancio dell'Ente;



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- previsione di un canone a vantaggio del Bilancio dell'Ente, finalizzato alla compartecipazione delle spese degli spazi di via Pascoli 9 afferenti alla Scuola secondaria di primo grado, per l'effettivo utilizzo in orario extrascolastico, come meglio dettagliato al punto 1;
- adeguato livello qualitativo del servizio offerto alla collettività in risposta ad esigenze e bisogni presenti;
- la facoltà di valutare, in linea con le finalità ed obiettivi perseguiti dal d.lgs. 38/2021, di erogare un eventuale canone di disponibilità, previa valutazione del potenziale impatto sull'equilibrio economico-finanziario del progetto, a copertura di attività con finalità sociale di interesse dell'Ente da richiedere al concessionario (a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano: utilizzo degli spazi del centro sportivo di via Pascoli 7 per le attività di educazione motoria dell'Istituto Comprensivo Bellusco Mezzago).

## 6) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte ai sensi del presente Avviso Pubblico le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 s.m.i.  
Sono ammessi alla procedura anche i raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, purché composti dai soggetti di cui sopra.

I proponenti che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale possono presentare la propria proposta a condizione che sanino l'irregolarità prima della presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per i requisiti di idoneità professionale, è richiesta l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2021 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai proponenti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della comprova del requisito, saranno acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del proponente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, pena l'esclusione, i proponenti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo punto 7;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso Pubblico e assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio del Centro Sportivo.

## 7) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- un **progetto di fattibilità tecnica ed economica** relativamente all'investimento che si intende proporre, redatto secondo le specifiche definite dall'allegato I.7 del d.lgs 36/2023.
  - **piano economico finanziario** da cui si evinca la sostenibilità economica della proposta gestionale, tenuto conto dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata della concessione. Il PEF dovrà essere redatto tenendo conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - a) delle Linee Guida ANAC n. 9, recanti «*Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato*», in quanto compatibili;
    - b) dello Schema Tipo di convenzione e della relativa relazione illustrativa delle operazioni in Partenariato Pubblico Privato predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, limitatamente alle previsioni applicabili alla presente procedura.
- Si precisa sin d'ora che il proponente dovrà produrre la relativa asseverazione da parte di un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 1966/1939 e s.m.i. oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i., che indichi l'importo delle spese di predisposizione del progetto di fattibilità economico-finanziaria, dei costi per predisposizione del progetto esecutivo, di esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo, di collaudo e di accatastamento e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e gestione.
- **Relazione tecnica generale e di servizio** che evidenzi un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.
  - **Schema di convenzione e matrice dei rischi.**

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale, il Comune si riserva di valutare l'interesse pubblico del progetto, nonché la sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza, mediante approvazione del progetto presentato con deliberazione di Giunta Comunale.

Il procedimento di individuazione e scelta si declina secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2025:

- i progetti, corredati degli allegati previsti, saranno presentati al Settore Amministrativo e Socio-Culturale;
- in relazione alle caratteristiche connotanti il progetto viene nominata la commissione interna per la valutazione che dovrà essere portata a termine entro 60 (sessanta) giorni, dal momento nel quale la documentazione presentata viene ritenuta completa e soddisfacente le previsioni di legge;
- In caso di presentazione di una o più proposte, i proponenti possono essere chiamati a formulare, entro i 10 (dieci) giorni successivi, le ritenute migliori progettuali ed economiche;
- nel caso di presenza di più progetti valutabili di interesse pubblico, la Commissione Interna individuerà il progetto più soddisfacente le esigenze, obiettivi e bisogni dell'Amministrazione ovvero, nel caso di un solo progetto presentato;



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- in caso di valutazione positiva di uno dei progetti pervenuti e/o del solo progetto presentato, la Commissione verbalizza la chiusura dell'istruttoria e la trasmette al Settore Amministrativo e Socio-Culturale;
- l'impianto sportivo sarà quindi direttamente affidato al soggetto proponente individuato, mediante formalizzazione di una concessione, la cui durata dovrà essere coerente con le risultanze istruttorie in rapporto all'ammortamento degli interventi e comunque non inferiore a cinque anni;
- Il proponente, alla formalizzazione del rapporto concessorio, dovrà rilasciare fidejussione o deposito cauzionale nella misura del 10/% (dieci per cento) dell'intero importo della concessione, comprensivo dei lavori proposti e della gestione del servizio.

## 8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 15/12/2025**

I proponenti presentano la propria proposta a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)

La PEC dovrà recare nel suo oggetto la dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CENTRO SPORTIVO DI VIA PASCOLI 7 E 9".**

Non si darà corso alla valutazione delle proposte pervenute successivamente al sopra indicato termine.

Ai fini della tempestività del recapito delle PEC farà fede la data della ricevuta di consegna del messaggio PEC medesimo.

## 9) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini delle formulazioni delle proposte e dovendo presentare un progetto di valorizzazione del Centro Sportivo di particolare rilevanza per l'Amministrazione Comunale è necessario effettuare un sopralluogo per prendere cognizione dello stato dei luoghi, dei vincoli operativi e delle interferenze che potranno verificarsi.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate, la richiesta andrà presentata all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it) entro e non oltre il **05/12/2025**.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciato ai proponenti apposito documento, predisposto dall'Amministrazione Comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo, che dovrà essere allegato alla domanda.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante del proponente.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, da un procuratore o da un direttore tecnico o da un soggetto diverso di uno degli operatori economici raggruppati, in possesso della delega del soggetto mandatario e di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante, da un procuratore, da un direttore tecnico o da un soggetto diverso di uno degli operatori economici *raggruppandi*, in possesso della delega di tutti gli operatori economici e di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e dei deleganti. In alternativa, ciascun operatore economico raggruppando dovrà effettuare il sopralluogo singolarmente. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

## 10) CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti da parte di coloro che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico dovranno essere formulati esclusivamente mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare all'indirizzo [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it) entro e non oltre le ore **12.00 del 09/12/2025**.

Le risposte a tutti i quesiti pervenuti tempestivamente verranno pubblicate in forma anonima sulla pagina istituzionale del Comune di Bellusco nella sezione Amministrazione Trasparente. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 11) VERIFICHE E CONTROLLI

Ai fini della comprova dei requisiti autodichiarati, il Comune di Bellusco effettuerà le verifiche in ordine al possesso dei medesimi da parte dell'aggiudicatario.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti a pena di esclusione o la non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze della comprova dei requisiti comporterà l'esclusione dell'aggiudicatario e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente, ivi incluse le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Sulla base della graduatoria sarà interpellato, ove occorra, il secondo classificato, al quale sarà richiesto di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di cui sopra.

## 12) VERIFICA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA (DURC)

Il Comune di Bellusco procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare prima della sottoscrizione della convenzione, la regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

Il Comune di Bellusco verificherà nella vigenza del periodo contrattuale la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del concessionario.

## 13) ANTIMAFIA E VERIFICA DEI REQUISITI

La stipulazione della convenzione è subordinata altresì al positivo esito delle procedure previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. e della L. n. 190/2012 e s.m.i. e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 14) ALTRE INFORMAZIONI

1. A titolo di corrispettivo, al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il Centro Sportivo, conformemente alle condizioni stabilite nel presente Avviso Pubblico, nonché a quelle indicate nella proposta, con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla gestione del Centro Sportivo medesimo.
2. Il contratto di cui trattasi è a tutti gli effetti una concessione, affidata con le modalità semplificate previste dall'art. 5 del d.lgs 38/2021.



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

3. L'aggiudicatario della concessione oggetto del presente Avviso Pubblico dovrà fornire una garanzia definitiva di importo pari al valore della concessione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.
4. La garanzia definitiva dovrà essere costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, stipulata con primario istituto bancario o assicurativo, debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni.
5. La garanzia definitiva ha validità per tutta la durata della concessione e dovrà essere integrata ogni volta che il Comune di Bellusco proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della normativa vigente.
6. Detta garanzia definitiva rimane vincolata fino alla scadenza della concessione e potrà essere svincolata solo con comunicazione formale del Comune di Bellusco a mezzo PEC.
7. Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto. L'esecuzione delle prestazioni affidate a terzi non può formare oggetto di ulteriore sub affidamento. Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune di Bellusco.
8. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso Pubblico e dai relativi allegati si rinvia alle vigenti disposizioni di legge statali e regionali in materia.

## 15) COMUNICAZIONI

Il Comune di Bellusco e i proponenti sono tenuti, a pena di nullità, ad effettuare tutte le comunicazioni e trasmissioni di informazioni e dati a mezzo PEC, salvo che non sia diversamente previsto nel presente Avviso Pubblico o concordato per iscritto.

Bellusco, lì 19/09/2025

IL RESPONSABILE SETTORE  
AMMINISTRATIVO E SOCIO CULTURALE  
Dott. Giorgio Vitali

Allegati:

- il modello di domanda;
- La relazione stato di fatto
- Le planimetrie degli spazi