



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BELLUSCO, APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI,DEGLI ISTRUTTORI E DEI FUNZIONARI**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- La Delibere di Giunta n. 99 del 04.11.2025, resa immediatamente eseguibile, con la quale nel definire alla delegazione trattante le linee di indirizzo per la ripartizione del fondo risorse decentrate 2025, ha previsto per l'anno 2025 progressioni economiche orizzontali all'interno delle aree degli operatori/istruttori/funzionari;
- Il contratto collettivo decentrato integrativo, parte economica 2025, sottoscritto in data 9.12.2025, nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle aree fissando l'ammontare complessivo delle risorse da destinare alle nuove progressioni economiche in € 3.100,00 e così ripartite:
  - Area degli istruttori € 1.500,00
  - Area dei funzionari € 1.600,00
- la propria Determinazione di approvazione del presente avviso.

### VISTI:

- L'art. 23, commi 1 e 2, del D.Lgs. 150/2009, che recita: "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, c. 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";
- L'art. 14 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- Il contratto collettivo decentrato integrativo, parte normativa 2023/2025, sottoscritto in data 27/12/2023 che all'art. 5 disciplina le modalità di attribuzione dei differenziali stipendiali, stabilendo che le progressioni sono riconosciute mediante procedura selettiva.

TENUTO CONTO di quanto stabilito all' art. 5, comma 3 lettera B) punto a), del contratto collettivo per la ripartizione delle risorse decentrate anno 2023, che prevede il riconoscimento dei differenziali stipendiali che si configurano a norma dell'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 come progressioni economiche all'interno dell'area, al personale che non abbia beneficiato negli ultimi anni delle stesse.



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2025, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente appartenenti all'area dei Funzionari, all'Area degli Istruttori e all'area degli Operatori Esperti, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 7 del CCDI, parte normativa, sottoscritto il 27/12/2023.

### Requisiti di ammissione

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bellusco alla data del 9.12.2025 (data di sottoscrizione del contratto collettivo integrativo) o assunti successivamente a tale data e avere complessivamente tre anni di anzianità nella Categoria/Area di appartenenza al 01/01/2025;
- Non avere beneficiato di progressione economica ai sensi dei precedenti CCNL e CCI a partire dal 01/01/2021;
- Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

### Modalità di presentazione della domanda ed allegati

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate tramite email, posta elettronica certificata o a mano presso lo Sportello Polifunzionale entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 30/01/2026**. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postale o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere allegati a cura dei partecipanti, attestati di formazione e abilitazioni professionali.

La trasmissione dei documenti di cui sopra si intende effettuata a titolo integrativo di quanto già presente all'interno del fascicolo personale del dipendente. In assenza di comunicazioni da parte



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

del dipendente saranno valutati esclusivamente i titoli disponibili; l'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata inclusione di elementi non depositati in precedenza nel fascicolo personale.

## Graduatorie ed inquadramento

La valutazione dei partecipanti alla procedura selettiva sarà svolta da apposita commissione nominata, coadiuvata per l'istruttoria dall'Ufficio personale, tenendo conto dei criteri stabiliti dall'art. 5 del contratto collettivo integrativo di Ente, parte normativa, sottoscritto il 27/12/2023.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	60	40	==	100
Istruttori	60	30	10	100
Funzionari E.Q.	70	20	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

### A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

### B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

## C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca / corsi post diploma)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 3 ore, entro il limite di 3 punti



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 3 ore, entro il limite di 3 punti

### Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Qualora, all'interno di una categoria professionale, venisse presentata una sola domanda di un soggetto aventi i requisiti per accedere alla P.E.O., al soggetto verrà assegnato il punteggio massimo.



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Elaborate le graduatorie di merito i differenziali stipendiali saranno attribuiti con formale provvedimento al personale utilmente collocato in graduatoria fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area nel contratto integrativo parte economica 2024 e avranno effetto giuridico ed economico dalla data del 01/01/2024.

## Informazioni generali

### Pari opportunità

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### Trattamento dei dati personali

#### *Finalità del trattamento*

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro intercorrente tra il Comune ed il dipendente, nonché i candidati che intendono instaurare un rapporto di collaborazione.

I dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, suoi e di eventuali suoi familiari, verranno utilizzati per:

- la gestione dei procedimenti di selezione lavorativa;
- le eventuali procedure di assunzione, se non già intervenuta;
- l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- la gestione del sistema informativo e le procedure di autenticazione ai relativi servizi
- la difesa di un diritto in sede di contenzioso.

#### *Principi e regole per il trattamento*

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, licetità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

#### *Modalità di trattamento*

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica, nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I Dati attinenti lo svolgimento delle attività dei dipendenti presso la struttura dell'ente potranno essere oggetto di controllo da parte del titolare esclusivamente per finalità inerenti la sicurezza dei sistemi informativi.

I dati trattati sono attinenti a:

- E-mail: il servizio di gestione della posta elettronica è affidato ad una società esterna, le e-mail inviate e trasmesse attraverso l'account personale sono salvate sui server del provider con il quale è stato sottoscritto un contratto di servizio e sul computer personale.



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- Dati di logging in formato elettronico sono trattati attraverso le risorse del sistema informativo comunale.

Le policy inerenti all'uso degli strumenti e delle risorse informatiche del comune sono state pubblicate su server nella cartella condivisa privacy

#### *Natura Obbligatoria*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge in materia di rapporto di lavoro, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di esecuzione del contratto.

#### *Periodo di Conservazione*

Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso.

#### *Comunicazione e diffusione dei dati*

i dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.).
- Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione.
- Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- Professionisti e/o società di servizi per la gestione delle paghe e/o la gestione amministrativa e fiscale che operano su mandato del Comune.
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.
- Organizzazioni imprenditoriali cui la scrivente Struttura aderisce.
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti la gestione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del comune nell'area Privacy

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

#### *Diritti dell'Interessato*

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:



# COMUNE DI BELLUSCO

## (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

### Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

### *Titolare del Trattamento*

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bellusco con sede in piazza F.Ili Kennedy n.1, tel. 039-620831 P.E.C: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

### Norme Finali

L'Amministrazione provvederà, a dare la massima diffusione del testo integrale del presente bando di selezione mediante invio a tutto il personale, alle OO.SS. ed R.S.U., nonché mediante pubblicazione nel sito web.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali ed ogni altra normativa in materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michele Panariello