



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

AVVISO

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati ad organizzare un Centro Ricreativo estivo per i bambini dai 3 agli 11 anni, nel periodo dal 22/06/2026 al 31/07/2026 e dal 24/08/2026 al 28/08/2026, con contratto per cessione in comodato d'uso di spazi scolastici.

OGGETTO

In esecuzione della delibera di Giunta n. 41 del 31/03/2026 l'Amministrazione Comunale di Bellusco intende concedere in comodato d'uso gratuito alcune strutture scolastiche e comunali per la realizzazione di un Centro Ricreativo estivo che possa offrire proposte educative, sportive, ricreative, ludiche ed aggregative per i bambini dai 3 agli 11 anni. In una logica di complementarietà, si ritiene opportuno comporre un'offerta ricreativa ed educativa sinergica tra le realtà afferenti al mondo dell'associazionismo e del terzo settore e l'Amministrazione Comunale.

SPAZI E SCUOLE MESSE A DISPOSIZIONE

- Per il periodo dal 01/07/2026 - 31/07/2026 - oltre i due giorni che seguono il periodo, per le operazioni di sistemazione - gli spazi esterni della scuola dell'infanzia "Munari" e spazi interni della scuola dell'infanzia "Munari" evidenziati dalla planimetria in allegato;
- per il periodo dal 24/08/2026 al 28/08/2026 - oltre i due giorni che precedono e i due giorni che seguono il periodo per le operazioni preparatorie e di sistemazione - gli spazi esterni della scuola dell'infanzia "Munari" e spazi interni della scuola dell'infanzia "Munari" evidenziati dalla planimetria in allegato;
- Per il periodo dal 22/06/2026 al 31/07/2026 e dal 24/08/2026 al 28/08/2026 - oltre i due giorni che precedono e i due giorni che seguono i due periodi per le operazioni preparatorie e di sistemazione - gli spazi esterni della scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" e spazi interni della scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" evidenziati dalla planimetria in allegato;
- palestra del Centro Sportivo comunale, per n. 5 giornate di utilizzo.

I locali verranno individuati in accordo con l'Amministrazione Comunale in relazione al numero dei bambini/ragazzi iscritti e alle esigenze relative al progetto.

PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo deve prevedere attività che rientrino almeno in una delle seguenti quattro macroaree tematiche:

- iniziative per favorire la conoscenza e la fruizione dei beni naturali dell'ambiente e del territorio.
- iniziative per favorire la conoscenza e la fruizione del proprio territorio attraverso la collaborazione con enti che valorizzano il patrimonio culturale;

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148
Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- interventi di promozione del benessere dei minori, attivando esperienze concrete che, possano favorire la socializzazione e lo sviluppo di competenze
- attività sportive attraverso il coinvolgimento delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche.

PERIODO

I progetti di centri ricreativi estivi potranno essere organizzati dal 22/06/2026 al 31/07/2026 e dal 24/08/2026 al 28/08/2026 (in quest'ultimo caso solo in presenza di un numero di iscritti pari a 15 o superiori) per i bambini dai 6 agli 11 anni e dal 01/07/2026 - 31/07/2026 e dal 24/08/2026 al 28/08/2026 (in quest'ultimo caso solo in presenza di un numero di iscritti pari a 15 o superiori) per i bambini dai 3 ai 5 anni.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Concessione di spazi in comodato d'uso gratuito.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio del Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico.

Il Comune di Bellusco si impegna ad erogare al soggetto gestore:

- una somma pari alla differenza tra la tariffa massima settimanale applicata ai residenti ed eventuali riduzioni tariffarie dovute all'applicazione delle fasce ISEE, fino ad un massimo di € 6.500,00;
- una somma destinata alla copertura dei costi gestionali necessari per l'organizzazione del Centro Ricreativo estivo, che verrà erogata dietro dettagliata rendicontazione nella misura massima di € 3.500,00.

Il servizio mensa afferente al Centro Ricreativo Estivo verrà gestito dal Comune di Bellusco; il gestore del Centro Ricreativo Estivo dovrà garantire l'assistenza dei minori frequentanti durante il consumo dei pasti.

Considerato che la cessione d'uso degli spazi si configura come un sostegno economico indiretto e che il Comune di Bellusco mette a disposizione la suddetta somma di € 3.500,00, nei termini sopra esposti, le tariffe settimanali poste a carico dell'utenza, come dettagliate nell'allegato al presente avviso, dovranno mantenersi entro i limiti individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2025:



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

CENTRI RICREATIVI ESTIVI		
COSTI PER I RESIDENTI		
Retta di iscrizione		50,00 €
Tariffa settimanale escluso il pasto		
<i>Fascia</i>	<i>Valore ISEE da / a</i>	
1	00,00 / 2.500,00 €	12,00 €
2	2.500,01 / 5.000,00 €	24,00 €
3	5.000,01 / 10.000,00 €	48,00 €
4	10.000,01 / 15.000,00 €	56,00 €
5	15.000,01 / 20.000,00 €	65,00 €
6	20.000,01 € / 30.000,00 €	71,00 €
7	OLTRE 30.000,01 €	76,00 €
Riduzioni		
10% in meno per 2° figlio; 20% in meno per 3° figlio e oltre		
COSTI PER I NON RESIDENTI		
Retta di iscrizione		92,00 €
Tariffa settimanale escluso il pasto		76,00 €

Il soggetto dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

ONERI A CARICO DEL COMODATARIO:

Il comodatario dovrà:

- utilizzare gli spazi esclusivamente come sede delle attività relative al centro estivo ricreativo individuato;
- osservare l'obbligo di non concedere gli spazi a terzi;
- sottoscrivere verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione degli spazi, dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati nonché analogo verbale che verrà redatto a conclusione delle attività dei centri estivi per la riconsegna degli spazi;
- utilizzare correttamente gli spazi, gli arredi, le suppellettili, le attrezzature e le aree verdi di pertinenza;
- verificare quotidianamente gli spazi, gli infissi e gli accessi di tutti i plessi;
- segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi, a pena di rifusione dei danni medesimi che si evidenziasse al momento della riconsegna degli spazi;
- segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante il centro

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- ricreativo estivo o al termine dello stesso, a pena di rifusione dei danni medesimi che si evidenziassero al momento della riconsegna degli spazi;
- provvedere alle pulizie quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
 - organizzare il servizio nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri estivi 3-11 anni;
 - assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
 - garantire un rapporto numerico operatori / bambini in conformità alla normativa regionale vigente;
 - provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti;
 - garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno n. 1 anno;
 - rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
 - accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;
 - prevedere l'apertura del servizio di n. 6 settimane continuative per 5 giorni alla settimana per almeno 8 ore giornaliere e di ulteriore n. 1 settimana per almeno 8 ore giornaliere;
 - dare la priorità di iscrizione ai bambini residenti a Bellusco e, successivamente, ai bambini non residenti che frequentano le scuole di Bellusco;
 - provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
 - assolvere agli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
 - garantire la sorveglianza degli iscritti durante il consumo dei pasti presso la mensa gestita dal Comune di Bellusco;
 - assumersi l'onere di custodia delle attrezzature interne ed esterne messe a disposizione del Centro ricreativo estivo durante l'intero periodo, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante il periodo di svolgimento del centro estivo, ivi compresi eventuali materiali o strutture temporanee allestite negli spazi concessi in comodato;
 - assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
 - garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

Il Comune di Bellusco nominerà il gestore del Centro Ricreativo Estivo quale responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi del reg. EU 679/2016 necessari per determinare la corretta applicazione tariffaria in base alle fasce ISEE necessarie per la definizione della tariffa da applicare alle famiglie.

SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DEI PARTECIPANTI

L'avviso è rivolto Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.) nonché Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal C.O.N.I., nonché ad Enti del Terzo settore.

Si richiede il possesso di esperienza di almeno n. 2 anni nella gestione di attività ricreative estive analoghe a quelle a cui si riferisce il presente avviso (acquisita negli ultimi 5 anni), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località di svolgimento.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- collaborazione con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività estive;
- gestione del servizio mensa afferente al Centro Ricreativo Estivo;
- supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;
- garantire una somma pari alla differenza tra la tariffa massima settimanale applicata ai residenti ed eventuali riduzioni tariffarie dovute all'applicazione delle fasce ISEE, fino ad un massimo di € 6.500,00;
- garantire una somma destinata alla copertura dei costi gestionali necessari per l'organizzazione del Centro Ricreativo estivo, che verrà erogata dietro dettagliata rendicontazione nella misura massima di € 3.500,00.

LA GRADUATORIA

In caso di più richieste di utilizzare gli spazi verrà stilata una graduatoria in base ai seguenti criteri e rispettivi punteggi di valutazione:

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile
---	--------------------------------



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

A) esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione	5
B) radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione	5
C) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo/ricreativo/culturale/animativo (data di costituzione)	5
D) qualità complessiva del progetto presentato	20
E) messa a disposizione di ulteriori spazi oltre a quelli disposti dal Comune	2
F) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.00-16.30)	5
G) presenza di personale aggiuntivo oltre a quello indispensabile per il rispetto dei requisiti stabiliti dalle normative regionali in materia di CRE.	8

Gli elementi indicati nella tabella dovranno evincersi dal modulo di domanda o dal progetto dettagliato del servizio. A parità di punteggio, si procederà con sorteggio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati devono recapitare l'allegato Modello A **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/04/2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Bellusco in P.zza F.Ili Kennedy 1, - CAP 20882 Bellusco (MB), nei seguenti orari:
 - lunedì, martedì, mercoledì e sabato dalle 9.00 alle 12.00
 - giovedì dalle 16.30 alle 18.30
- b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo:
comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto **"Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati ad organizzare un Centro Ricreativo estivo per i bambini dai 3 agli 11 anni, periodo giugno-luglio-agosto 2026"**.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Bellusco, dove sarà scaricabile anche il modello per inoltrare la domanda.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del R.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

Sede: Piazza F.Ili Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148
Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963
E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- I dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di gestione della procedura ad evidenza pubblica e per l'eventuale stipula del contratto;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;
- Ci si potrà avvalere dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comune.bellusco.mb.it**.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento anche successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, ma prima della firma del comodato, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'amministrazione Comunale si riserva, altresì, anche successivamente alla firma del comodato, di verificare la sussistenza dei requisiti, ivi compresi quelli morali mediante richiesta alle autorità competenti adottando gli atti consequenziali nel caso in cui gli esiti di dette verifiche fossero negativi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo e Socio Culturale al recapito 039-62083204/200 - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e s.m.i. è il Dott. Giorgio Vitali, responsabile del Settore Amministrativo e Socio Culturale.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on line del Comune di Bellusco e sul sito istituzionale **www.comune.bellusco.mb.it**.

Bellusco, 02/04/2026

Il Responsabile Settore Amministrativo e Socio Culturale
Dott. Giorgio Vitali